FORM	ATO DEL PERFIL DEL PUESTO
	CODIGO 1
IDENTIFICACION DEL PUESTO	
Órgano o Unidad Orgánica:	GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Denominación del puesto:	MEDICO CIRUJANO (1 PLAZA)
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO (1 PLAZA)
Dependencia Jerarquica lineal:	HOSPITAL DE APLAO
Dependencia Funcional:	RED DE SALUD APLAO - GRA
Puestos o Cargo:	NINGUNO
MISION DEL PUESTO	
promoción do babitos de vide salvid	el campo asistencial en el Hospital de Aplao, que comprende la
promoción de habitos de vida salud FUNCIONES DEL PUESTO	able.
TONCIONES DEL FOESTO	
hábitos de vida saludable, prev	ral en el campo asistencial en Hospital que comprende la promoción de vención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y s pacientes en las diferentes áreas asistenciales en los servicios del
<ol> <li>Garantizar la cobertura de ater</li> <li>Supervisar la aplicación de trat atención estandarizados.</li> </ol>	amiento médico dirigido al pacientes de acuerdo a normas y guías de
5. Otros que le indique su jefe inr	nadas a la atención de pacientes en el marco de su perfil y competencia. Nediato
6. Otras funciones que designe la	
COORDINACIONES PRINCIPALES	- John Carlot
COORDINACIONES INTERNAS	
Entre los integrantes del equipo de e	emergencia del Hospital de Aplao
COORDINACIONES EXTERNAS	
Con los otros comos de la	
Con los otros componentes del Hosp	oital de Aplao u otras Ejecutoras de salud.
FORMACION ACADEMICA	
a) Nivel Educativo b) Grados/Sit	uacion académico y estudios requeridos para el publico c) Se requiere Colegiatura.
Egresado Incompleta Completa	MEDICO CIRUJANO X SI NO
Primaria Bachiller	¿Requiere Habilitación profesional?
Secundaria X titulo/lice	nciado X SI NO
2 años Macstria	¿Resolución de término de Serums?
(3 ó 4 shos) Egresado	X titulado X SI NO
X Universitario Doctorado	
Egresado	Titulado
CONOCIMIENTOS	
A) CONOCIMIENTOS TECNICOS	
Cursos o diplomados afines	al cargo desde el año 2020
Cursos afines a la carrera	and the second of the second
Cursos en bioseguridad	

D) CUDGO	2 1/ 00									
				DE ESPE	CIALIZACION REQU	JERIDOS \	SUSTEN	IDADOS CO	N	
DOCUM		A constitute time and the								
Cada cui	rso de	be to	ener r	o menos	de 12 horas de ca	pacitació	ny los pr	ogramas d	e	
				s de 90 l						
CURSOS DIPLON	/IADO	S, SE	MINA	RIOS, TA	LLERES, ETC RELA	CIONADO	S AL CAI	RGO.		
C) CONOCI	NAIEN!	TOC	DE 05	IN A A TICA	FIDIOLIA					
C) CONOCI	IVIIEIN	105	DE OF	IIVIATICA	E IDIOMAS					
		Nivel de	2 Dominio				Nive	l de dominio		
OFIMATICA	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AYANZADO	
Procesador de textos (Word, open oficce Write, etc	χ				Ingles	Х			THE TOO	
Hojas de cálculo, (Excel , opencalc, etc)	Х									
Programa de presentaciones (power point, prez,ect.	X									
(Otros) Bases de Datos y programación vb	Х				Observaciones;					
EXPERIENCIA										
EVENERACIA CE						·				
EXPERIENCIA GE	NEKA	L								
Un (01) AÑO										
EXPERIENCIA ES	PECIE	CA								
A. Experiencia er			la ma	toria LIN	/01\ AÑO					
B. En base al tien	nno re	alla	rido e	n ol sost	or público UN (01) .	150				
C MARQUE EL N	IVEL N	AINIII	MOD	E DIJECTA	or baptico ou (ot)	ANO				
SECTOR PUBLICO	O DD	1// ۷ L	VIO D	L PUESTO	QUE SE REQUIERI	E COMO E	XPERIEN	ICIA; YA SE	A EN EL	
practicante		uxiliar o	1				_			
profesional		sistente		analista			fe de areai doto	Gerente o E	Director	
*. Menciones otr	os asr	necto	s con	nlement	tarios sobre el requ	uicita da a				
adicional para el	nuest	0	,5 COII	ipicilieni	tarios sobre er requ	iisito de e	xperienc	ia, en caso	existiera alg	30
NACIONALIDAD	p 00 t				- A					
¿ Se requiere nac		dad	perua	na?	X SI	NO				
Anote el susten	Landa St.	De	bido	a que se	trabaja en campo e	_ en viviend	lad y el t	rato es con	la comuidad	d
HABILIDADES O	COMP	ETEN	ICIAS	0					Ta dell'idiade	_
COMPORTAMIEN	ITO FT	TICO						<u> Maria de la companya dela companya dela companya dela companya dela companya de la companya de</u>		
ORIENTACION DE		the state of the s	AL CI	IDADAN	0					
COMUNICACIÓN			AL CI	UDADAN	U					
TRABAJO EN EQU		IVA								
CONTRAPRESTAC		MEN	SUAL							
S/.5200.00 (CINC	O MIL	DOC	IENT	OS CON C	00/100 SOLES)					-

# FORMATO DEL PERFIL DEL PUESTO

# CODIGO 2

#### **IDENTIFICACION DEL PUESTO**

Órgano o Unidad Orgánica:	GERENCIA REGIONAL DE SALUD	
Denominación del puesto:	ENFERMERA (1 PLAZA)	
Nombre del puesto:	ENFERMERA (1 PLAZA)	
Dependencia Jerarquica lineal:	CENTRO DE SALUD ALCA M.R. ALCA	
Dependencia Funcional:	RED DE SALUD APLAO - GRA	
Puestos o Cargo:	NINGUNO	

#### MISION DEL PUESTO

Brindar cuidado integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención que comprende el cuidado de la salud de pacientes en el marco de la adecuación de los servicios de los diferentes niveles de atención

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

- Brindar cuidado integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer y segundo nivel de atención que comprende el cuidado de la salud de pacientes en el marco de la adecuación de los servicios de los diferentes niveles de atención.
- 2. Planifica y realizar procedimientos de diagnóstico y tratamiento según competencia profesional.
- 3. Participar en actividades extramurales de acuerdo a programación, visita y seguimiento a pacientes según necesidad de salud.
- 4. Velar por la seguridad, integridad y permanencia del paciente respetando sus derechos
- Administración de tratamiento y brindar cuidado integral al paciente según la necesidad de salud y competencia necesaria.
- 6. Realizar actividades en salud según las estrategias sanitarias para el cumplimiento de los indicadores de desempeño, FED y otros.
- 7. Garantizar la cobertura de atención, seguimiento a los pacientes con diferentes patologías.
- 8. Realizar actividades pertinentes al primer nivel de atención en salud.
- Supervisar la aplicación de tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizadas.
- 10. Desarrollar actividades relacionadas a la atención de pacientes en el marco de su perfil y competencia.
- 11. Otras funciones que le asigne la jefatura.
- 12. Otras funciones que designe la jefatura.

#### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

#### **COORDINACIONES INTERNAS**

Entre los integrantes del equipo del Centro de Salud Alca y Microred Alca

### **COORDINACIONES EXTERNAS**

Con los otros componentes de la Red de Salud Aplao - Gra

#### **FORMACION ACADEMICA**







a) Nivel Educativo	and a supplementary and the con-			os/Situacio	on académico y estudios requerio	dos para el p	oublico	c) Se requie	ere Colegiatura	
Primaria In	completa C	ompleta	Baci		ENFERMERA			-Requiere Hi	abilitación profes	ional?
		_		lo/licenciad				X SI	No	1011011
Secundaria Tecnica Básica 1 o		_						_ ^ 31	NO	
2 shos			Mee		_				de término de Ser	rums?
(3 6 4 afios)			Egre	esdo X	titulado			X SI	No	
X Universitario			Doc	orado	_					
			Egre	codo	Titulado					
CONOCIMIENT	OS				The second secon					
A) CONOC	IMIEN	TOS	TECNI	cos				***************************************		
Cursos	o dipl	oma	dos af	nes al	cargo desde el año 20	020.				
Cursos										
Cursos										
				DE ESP	PECIALIZACION REQUE	ERIDOS	SUSTEN	IDADOS CO	NC	
DOCUN				o more	os do 12 horas do	noite -! f	nle=			
especia					os de 12 horas de cap	acitacio	n y ios pr	ogramas d	ie	
					TALLERES, ETC RELAC	IONADO	S AL CAL	eco.		
		- On 1				IONADO	J AL CAI	100.		
C) CONOC	IMIEN	TOS	DE OF	MATIC	CA E IDIOMAS					
		Nivel de	Dominio				Nive	l de dominio		
OFIMATICA	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
Procesador de textos (Word, open oficce Write, etc	X				Ingles	х				
Hojas de cálculo, (Excel , opencalc, etc)	X									
Programa de presentaciones (power point, prez,ect.	Х									1
(Otros) Bases de Datos y	X				Observaciones;					-
programacion vb										
EXPERIENCIA										
EXPERIENCIA G	FNFRA	ı.				-				
Un (01) AÑO	LIVEIU									
EXPERIENCIA ES	SPECIF	ICA								
A. Experiencia e	n func	ión a	la ma	teria U	IN (01) AÑO					
B. En base al tie	mpo re	eque	rido e	n el sec	ctor público UN (01) A	ÑO				
C. MARQUE EL I	NIVEL I	MINI	MO DE	PUEST	TO QUE SE REQUIERE	сомо	EXPERIEN	ICIA; YA SE	A EN EL	
SECTOR PUBLIC	O O PR	RIVAD	00.:							
practicante profesional		auxiliar o asistento		analista	especialista super-	Control of the Contro	efe de areai	Gerente o	Director	
*. Menciones of	ros as	pecto	os com	pleme	ntarios sobre el requi	The state of the s	-	ria en caso	evistiera	algo
adicional para e	I puest	to.				-110 00 0	perieiii	ora, eri casc	CVISCIGIQ	aigu
NACIONALIDAD	)									
¿ Se requiere na	cional	idad	perua	na?	X SI	NO				
Anote el suste			0		e trabaja en campo e		da v el tr	ato es con	la comuid	lad
HABILIDADES O	COME	PETE	VCIAS				7 01 01		.a comulo	iuu

L

4

- Sólida formación en principios éticos (integridad, confiabilidad, objetividad, responsabilidad, respecto)
- Habilidad para lograr cooperación y concretar resultados en el tiempo oportuno.
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación efectiva Trabajo en equipo.

## CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/.2900.00 (DOS MIL NOVECIENTOS CON 00/100 SOLES)



	ATO DEL PERFIL DEL PUESTO
IDENTIFICACION DEL PUESTO	CODIGO 3
Órgano o Unidad Orgánica:	GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Denominación del puesto:	ENFERMERA (1 PLAZA)
Nombre del puesto:	ENFERMERA (1 PLAZA)
Dependencia Jerarquica lineal:	PUESTO DE SALUD MUNGUI - M.R. COTAHUASI
Dependencia Funcional:	RED DE SALUD APLAO - GRA
Puestos o Cargo:	NINGUNO
MISION DEL PUESTO	
Brindar cuidado integral en el campo as	istencial en los establecimientos de salud del primer y segundo nivel de
atención que comprende el cuidado de	la salud de pacientes en el marco de la adecuación de los servicios de los
diferentes niveles de atención	
FUNCIONES DEL PUESTO	
1 Brindar cuidado integral en el car	mpo asistencial en los establecimientos de salud del primer y segundo
nivel de atención que comprend	e el cuidado de la salud de pacientes en el marco de la adecuación de los
servicios de los diferentes nivele	
Participar en actividades extran	os de diagnóstico y tratamiento según competencia profesional. nurales de acuerdo a programación, visita y seguimiento a pacientes
según necesidad de salud.	narates de dederdo a programación, visita y seguimiento a pacientes
4. Velar por la seguridad, integrida	ad y permanencia del paciente respetando sus derechos
<ol> <li>Administración de tratamiento</li> </ol>	y brindar cuidado integral al paciente según la necesidad de salud y
competencia necesaria.	
desempeño, FED y otros.	gún las estrategias sanitarias para el cumplimiento de los indicadores de
	ción, seguimiento a los pacientes con diferentes patologías.
<ol> <li>Realizar actividades pertinentes</li> </ol>	s al primer nivel de atención en salud.
<ol><li>Supervisar la aplicación de trata</li></ol>	amiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de
atención estandarizadas.	ada a la atra de la companya de la c
11. Otras funciones que le asigne la	adas a la atención de pacientes en el marco de su perfil y competencia.
12. Otras funciones que designe la	iefatura.
COORDINACIONES PRINCIPALES	,
ntre los integrantes del equipe del l	Ducata da Calad Marra da Marra da Calad Marra da Ca
	Puesto de Salud Mungui y Microred Cotahuasi
COORDINACIONES EXTERNAS	
Con los otros componentes de la Red	de Salud Aplao - Gra
FORMACION ACADEMICA	
	racion académico y estudios requeridos para el publico c) Se requiere Colegiatura.
Incompleta Completa	ENFERMERA X SI NO
Primaria Backiller	¿Requiere Habilitación profesional?
Secundaria X titulo/licen	ciado X SI NO
Tecnica Básica 1 o Maestria	
Tecnico superior [13 ó 4 sños]  Egresado	Z titulado Z Sesolución de término de Serums?
	X SI NO

Egresado

Titulado



CONOCIMIENTO	os						
A) CONOC	IMIENTO	OS TECNICOS					
Cursos	o diplon	nados afines al ca	irgo desde el año	2020.		teneral service and a service	
Cursos	afines a	la carrera					
Cursos	en biose	guridad					
B) CURSO	S Y PROC	RAMAS DE ESPE	CIALIZACION REQ	UERIDOS	Y SUSTEN	IDADOS CO	ON
	ENTACIO						
Cada cu	rso debe	tener no menos	de 12 horas de ca	apacitació	n y los pr	ogramas d	e
especia	ización r	no menos de 90 h	oras.				
CURSOS DIPLON	MADOS,	SEMINARIOS, TA	LLERES, ETC RELA	CIONADO	S AL CAF	RGO.	
C) CONOC	MIENTO	S DE OFIMATICA	E IDIOMAS				
	Niv	el de Dominio			Nive	l de dominio	
OFIMATICA	HO APLICA BAS	ICO INTERMEDIO AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Processdor de textos (Word, open oficce Write, etc	X		Ingles	х			
Hojas de cálculo, (Excel , opencale, etc)	X						
Programa de presentaciones	X						
(Dtros) Bases de Datos y							
programacion vb	X		Observaciones;				
Un (01) AÑO							
EXPERIENCIA ES			(04) 450				
B. En hase al tier	nno regi	a la materia UN	(01) ANO or público UN (01)	. 5.0			
C. MAROUF FL N	IVFI MI	NIMO DE DIJESTO	QUE SE REQUIER	ANO	-\/DEB.E.		
SECTOR PUBLICO	O PRIVA	ADO .	QUE SE REQUIER	KE COMO E	XPERIEN	ICIA; YA SE	A EN EL
practicante	auxili		su	pervisi 🗀 i	efe de areai		
Brofesional _	asisto	ente		/coordi	doto	Gerente o C	
*. Menciones otr	os aspec	ctos complement	arios sobre el req	uisito de e	xperienc	ia, en caso	existiera alg
aulcional para el	puesto.						
NACIONALIDAD							
¿ Se requiere nac	ionalida	d peruana?	X SI	NO			
Anote el susten	ito:	Debido a que se t	rabaja en campo	en viviend	la v el tra	to es con l	a comuidad
HABILIDADES O	COMPET	ENCIAS					a comanda
Sólida formación	en princi	nins áticos lintegri	dad, confiabilidad,		Approximation of the control of the		
Habilidad para lo	grar coo	peración v concret:	ar resultados en el t	objetividad	, responsa	abilidad, res	pecto)
• Orientación de s	ervicio al	ciudadano	ar resultados en en	nempo opo	rtuno.		
<ul> <li>Comunicación ef</li> </ul>	ectiva						
Trabajo en equip							
CONTRAPRESTA	CION ME	NSUAL					
5/.2900.00 (DOS	MIL NOV	ECIENTOS CON C	0/100 SQLES)				





FORMA	ATO DEL PERFIL DEL PUESTO
	CODIGO 4
IDENTIFICACION DEL PUESTO	002.00
Órgano o Unidad Orgánica:	GERENCIA REGIONAL DE SALUD
Denominación del puesto:	TECNICA EN ENFERMERIA (1 PLAZA)
Nombre del puesto:	TECNICA EN ENFERMERIA (1 PLAZA)
Dependencia Jerarquica lineal:	CENTRO DE SALUD COTAHUASI - M.R. COTAHUASI
Dependencia Funcional:	RED DE SALUD APLAO - GRA
Puestos o Cargo: MISION DEL PUESTO	NINGUNO
	los diferentes servicios de atención en salud.
FUNCIONES DEL PUESTO	
1. Brindar servicios de ayuda al usuario e	en los diferentes servicios de atención en Salud.
2. Realizar actividades afines a su profesi	on para el cumplimiento de Indicadoros del Fanda de Fari
- seemperio e marcadores del Collyello (	De Gestion
Microred.	la extensión de uso o porcentaje de atendidos, en el ámbito de su
4. Realizar atención de soporte para la va	aloración clínica y Apoyo en las diferentes actividades de Salud.
or regular actividades de brevención y p	promoción de la Salud intra y extramural, ací sema visita y la vivi
be and ac salad, para ulla lileloi oleli	d (IP IOS SPRVICIOS do Salud
o. Brindar apoyo de tecnico en entermer	ia al paciente referido de acuerdo a su complejidad, competencia y
7. Velar por la seguridad de los usuarios.	arantizar las adecuadas condiciones del traslado.
8. Desarrollar actividades relacionadas a I	la atención de pacientes en el marco de su perfil y competencia.
ele illi	mediato superior.
COORDINACIONES PRINCIPALES	·
Entre los integrantes del equipo del Co	entro de Salud Cotahuasi y Microred Cotahuasi
COORDINACIONES EXTERNAS	,
Con los otros componentes de la Red	de Salud Anlas - Cro
	ue salud Apiao - Gra
FORMACION ACADEMICA	
a) Nivel Educativo b) Grados/Situaci	on académico y estudios requeridos para el publico c) Se requiere Colegiatura.
Incompleta Completa	TECNICA EN ENFERMERIA
Primaria Bachiller	¿Requiere Habilitación profesional?
Secundaris titulo/licenciad	
Tecnica Básica 1 o Maestria	SI X NO
X Tecnico superior Egresado X	¿Resolución de término de Serums?
Universitario Doctorado	SI X NO
Egresado	Titulado
CONOCIMIENTOS	
A) CONOCIMIENTOS TECNICOS	
Cursos o diplomados afines al	cargo desde el año 2020



Cursos	afines	a la ca	arrera					
Cursos								
B) CURSO	S Y PRO	OGRAN	MAS DE ESPI	ECIALIZACION REQ	UERIDOS	Y SUSTEI	NDADOS CO	ON
DUCUIV	IEN IA	LION						
Cada cu	rso de	be ten	er no meno	s de 12 horas de c	apacitació	n y los p	rogramas d	e
especia	lizacior	no m	ienos de 90	horas.				
CURSOS DIPLOI	MADOS	S, SEM	IINARIOS, T	ALLERES, ETC RELA	CIONADO	S AL CA	RGO.	
				A E IDIOMAS				
		05 01	. OT IIVIATICA	C IDIOIVIAS				
OFINANTICA		Nivel de Do				Nive	el de dominio	
OFIMATICA Procesador de textos (Word,	NO APLICA	BASICO INTE	ERMEDIO AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BASICO	INTERMEDIO	AVANZADO
open oficce Write, etc	X			Ingles	x			
Hojas de cálculo, (Excel , opencalc, etc)	X							
Programa de presentaciones (power point, prez,ect.	х							
(Otros) Bases de Datos y				01				
programacion vb	X			Observaciones;				
EXPERIENCIA								
<b>EXPERIENCIA GE</b>	NERAL							
Un (01) AÑO								
EXPERIENCIA ES	DECIFIC							
A. Experiencia er	Tuncio	on a la	materia UN	(01) AÑO				
C MAROLIE EL M	ipo rec	queria	o en el secto	or público UN (01)	AÑO			
SECTOR PUBLICO	O DDIV	INIIVIC	DE PUESTO	QUE SE REQUIER	E COMO E	XPERIEN	ICIA; YA SEA	A EN EL
practicante [	OFKI	iliar o [	:		V			
profesional		stente	analista			fe de areai doto	Gerente o Di	rector
. Menciones otr	os aspe	ectos c	complement	arios sobre el requ				The School
idicional para el	puesto		- in promone	and sobre errequ	aisito de ex	xperienc	ia, en caso	existiera alg
NACIONALIDAD								
Sa requiere nos	! 1! -1							
Se requiere nac Anote el susten				X SI	NO			
	2,000,000	Debic	do a que se t	trabaja en campo e	en viviend	a y el tra	to es con la	comuidad
ABILIDADES O	OMPE	TENCI	AS					
Sólida formación	en princ	cipios é	ticos (integri	dad, confiabilidad, o	hietividad	rosponsa	hillial and a second	
mada para lo	Si ai Coc	peraci	on y concreta	ar resultados en el ti	empo opor	tuno	ibilidad, resp	pecto)
Orientación de se	rvicio a	l ciuda	dano		ompo opor	turio.		
Comunicación efe								
Trabala	0.							
Trabajo en equipo								
Trabajo en equipo CONTRAPRESTAC		ENSU	AL					
	ION M			0 SOLES)				